



LIC. JAVIER H. SAUZA SEMERENA
NOTARIO PÚBLICO TITULAR

COMPRAVENTA CON CRÉDITO INFONAVIT

Documentos requeridos para la formalización del contrato, en su caso, se podrá solicitar información o documento adicionales.

INFONAVIT (la siguiente documentación lo genera Infonavit y entrega al acreditado)

- | | | |
|-----|---|--------------------------|
| 1.- | Constancia del Crédito | <input type="checkbox"/> |
| 2.- | Solicitud de Autorización para Consulta en Sociedades de Información Crediticia | <input type="checkbox"/> |
| 3.- | Solicitud de Inscripción del Crédito | <input type="checkbox"/> |
| 4.- | En su caso, Carta Instrucción de Cancelación de Hipoteca | <input type="checkbox"/> |
| 5.- | Constancia de Taller saber para decidir a nombre del acreditado. | <input type="checkbox"/> |

DEL INMUEBLE:

- | | | |
|-----|---|--------------------------|
| 1.- | Antecedente de propiedad con datos de Registro Público de Propiedad. | <input type="checkbox"/> |
| 2.- | Constancia y recibo de pago de impuesto predial.
(la constancia no aplica para Benito Juárez y Puerto Morelos) | <input type="checkbox"/> |
| 3.- | Cédula catastral. | <input type="checkbox"/> |
| 4.- | Constancia de Nomenclatura, en caso de ser aplicable. | <input type="checkbox"/> |
| 5.- | Constancia y recibo de pago de cooperación por obra.
(la constancia no aplica para Benito Juárez y Puerto Morelos) | <input type="checkbox"/> |
| 6.- | Constancia de no adeudo de agua potable, expedida por CAPA. | <input type="checkbox"/> |
| 7.- | En su caso, Constancia de no adeudo de cuotas de mantenimiento. | <input type="checkbox"/> |
| 8.- | Avalúo. | <input type="checkbox"/> |
| 9.- | En su caso, factura de adquisición del Inmueble (CFDI y XML). | <input type="checkbox"/> |

DE LA PARTE VENDEDORA:

- | | | |
|-----|--|--------------------------|
| 1.- | Identificación oficial. | <input type="checkbox"/> |
| 2.- | Constancia de situación fiscal. | <input type="checkbox"/> |
| 3.- | Comprobante de domicilio vigente (no mayor a 3 meses). | <input type="checkbox"/> |
| 4.- | Acta de nacimiento | <input type="checkbox"/> |
| 5.- | En su caso, Acta de matrimonio. | <input type="checkbox"/> |

- 6.- En caso de ser persona moral, acta constitutiva. ☐
- En caso de comparecer mediante apoderado: (i) poder con facultades para actos de dominio,
(ii) identificación oficial del apoderado, (iii) comprobante de domicilio del apoderado.

DEL LA PARTE COMPRADORA:

- 1.- Identificación oficial. ☐
- 2.- Constancia de situación fiscal. ☐
- 3.- Comprobante de domicilio vigente (no mayor a 3 meses y expedido a nombre del comprador).
- 4.- Acta de nacimiento. ☐
- 5.- En su caso, Acta de matrimonio. ☐

